



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi  
Öğrenci İşleri Bürosu  
Kayıt Silme Süreci (Görev Tanımları Madde:1)

İlk Yayın Tarihi	29.07.2019
Revizyon Tarihi	15.04.2026
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli 1	Öğrenci Öğrenci Bilgi Sisteminde İlişik Kesme Talebi İşlemleri menüsünden ıslak imzalı dilekçesini taratıp yükleyerek başvuruda bulunur.	Bölgümler	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi EBYS</a>
2	Birim Personeli 1	Bölgümlerden Bölüm Başkanlığı OLUR'u almarak Dekanlığa yazı yazılır.	Bölüm Başkanı	<a href="#">EBYS</a>
3	Birim Personeli 1	Gelen yazı üst yazı ile "OLUR" eklenerek öğrencinin kaydının silinmesi için Öğrenci İşleri daire Başkanlığına gönderilir ve Lise Diploması, varsa Ön Lisans diploması öğrenciye teslim edilir.	Fakülte Sekreteri Öğrenci İşleri Bürosu	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi EBYS</a>

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

İlgili Personel

Fakülte Sekreteri

Dekan